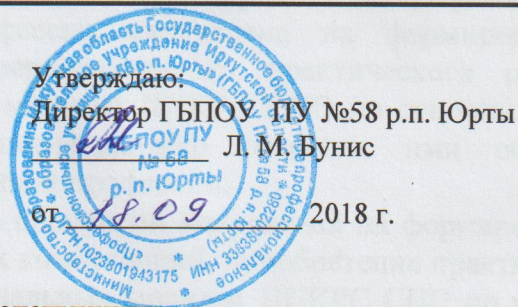


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 2
от 17.09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении практики обучающимися, осваивающими программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
в ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты. Настоящее Положение распространяется на все профессии и формы обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС СПО).

2. На основании данного Положения разрабатываются форма дневника производственной практики, аттестационный лист, характеристика и отчет по производственной практике.

2 ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППКРС СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики обучающихся являются составной частью ППКРС СПО, обеспечивающей реализацию ППКРС СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППКРС СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

2.6. Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.7. Производственная практика по профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессиям.

Так же направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Учебная практика и производственная практика по профессии проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики по профессии.

3.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных автодромах и трактородромах.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Итоги прохождения учебной практики заносятся в журналы по учебной практике (журналы производственного обучения).

3.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между училищем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Итоги прохождения практики заносятся в аттестационные листы производственной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются училищем в соответствии с учебными планами по каждой ППКРС СПО.

3.6. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, и с назначением ответственного лица - руководителя практики.

3.7. *Функции образовательного учреждения:*

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практик в соответствии с ФГОС СПО и ППКРС СПО;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержание и планирование результатов практики;
- руководство практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение (совместно с организациями) процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

3.8. *Функции организации:*

- заключение договоров на организацию и проведение практик;
- согласование программ практик, содержания и планирование результатов практик, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, которые отвечают санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа с обучающимися в части ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Организацию и руководство практикой по профессии осуществляют руководители практики от училища и от организации.

3.10. *Руководители практики от Училища:*

- назначаются из числа мастеров производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла приказом директора училища;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют программу проведения практики;
- разрабатывают тематику и рекомендации по выполнению отчета по производственной практике;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль рационального распределения рабочего места и времени обучающихся в период практики;

- оказывают помощь обучающимся при выполнении ими отчетов и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- совместно с руководителем практики от организации оценивают результаты выполнения программы практики.

3.11. *Обучающиеся, осваивающие ППКРС СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:*

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневники, аттестационные листы производственной практики.

3.12. Аттестационные листы, дневники производственной практики обучающийся сдает на проверку руководителям практики.

В качестве приложения к производственной практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в училище и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

4 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

4.1. Общее руководство практикой обучающихся осуществляет заместитель директора училища по УПР.

4.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики в учебных мастерских, лабораториях, учебных автодромах и трактородромах осуществляет мастер производственного обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище № 58 р. п. Юрты»

ДНЕВНИК

по производственной практике
ПМ 01

Обучающегося _____

Курс _____

Группа _____

Профессия:

Сроки практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения производственной практики (предприятие)

Наставник от производства _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

Мастер п/о

(фамилия, имя,

отчество)

20__ г

Качество выполнения работ _____
(отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____

_____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____

Руководитель (организации) _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.

Отзыв – характеристика

Обучающийся ____ курса ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

(Ф.И.О.)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел
производственную практику по профессии 35.01.13 Тракторист-
машинист с/х производства в _____

(наименование организации)

В период практики выполнял обязанности _____

За время прохождения практики

(Ф.И.О.)

показал _____ уровень теоретической подготовки,
_____ умение применить и использовать знания,
полученные в училище, для решения поставленных перед ним
практических задач.

Выполнял следующие виды работ _____

Указания по ведению дневника

1. Форма дневника является единой для обучающихся ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты, направленных на прохождение производственной практики.

2. Дневник является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики в условиях предприятия и усвоения (изучения) им вопросов, предусмотренных программой.

3. Порядок заполнения дневника:

3.1. В разделе «Дневник практиканта» в хронологическом порядке практикант записывает в течение всего периода производственной практики в условиях предприятия выполненные работы (изученные вопросы). Руководитель практики от предприятия оценивает и заверяет своей подписью выполненные практикантом работы.

4. Все разделы дневника должны быть заполнены, аккуратно оформлены и написаны четким, разборчивым почерком.

5. Дневник сдается заместителю директора училища по учебно-производственной работе не позже, чем через 5 дней после окончания практики.

ПРИМЕЧАНИЯ:

По окончании производственной практики дневник практиканта заверяется подписью руководителя практики от производства и печатью предприятия (производства или цеха).

Дневник практиканта

Наименование тем (подтем) производственной практики	Кол-во часов	Дата

--	--	--

Содержание выполненных работ по производственной практики	Оценка	Подпись руководителя практики

--	--	--

